

Bestuursverslag 2020

Over Stichting Toegankelijke Informatie

Stichting Toegankelijke Informatie (kortweg Stichting TI of STI, website: www.stichtingti.nl) heeft tot doel: het bevorderen van de toegankelijkheid van informatie voor mensen met een leeshandicap, het verrichten van alle handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn, zoals onderzoek, ontwikkeling, voorlichting, advieswerk en productie, beheer en distributie van aangepaste leesvormen.

Stichting Toegankelijke Informatie kiest projecten die de grootst mogelijke impact hebben voor de persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling van specifieke doelgroepen. Draagvlak en samenwerking met betrokkenen staan daarbij centraal.

Stichting Toegankelijke Informatie tracht het doel op korte termijn onder meer te bereiken door:

- Stimuleren van educatieve uitgevers om optimale toegankelijkheid van schoolboeken en leermaterialen te bewerkstelligen.
- In opdracht van (onderwijs)instellingen en uitgevers in lacunes voorzien door tegen een zo laag mogelijke kostprijs, boeken op hoogwaardige wijze digitaal geschikt te maken voor gebruik met geavanceerde dyslexiesoftware of applicaties voor andere leerstoornissen, ten behoeve van kinderen, jongeren en (jong)volwassenen met een leeshandicap.

De Stichting is in 2011 opgericht. Het bestuur van de STI bestaat in 2020 uit de volgende leden:

- De heer A. van Wijlen (penningmeester tot 11 juli en vanaf 8 maart voorzitter)
- De heer K. van den Bogaard (secretaris)
- De heer B. de Boer (penningmeester)
- Mevrouw M. van Grafhorst (lid)
- De heer Th. van Rijzewijk (lid)

Bestuursleden van Stichting Toegankelijke Informatie ontvangen geen beloning voor hun bestuurstaken. Ook de bedrijven waaraan bestuursleden direct of indirect zijn verbonden ontvangen geen beloning of vergoeding voor diensten en/of producten ten behoeve van de stichting.

ANBI

Stichting Toegankelijke Informatie wordt door de Belastingdienst aangemerkt als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI-status fiscaal nummer 8506 88 127).

Personele zaken

STI heeft geen eigen personeel in dienst. Voor uitvoerende werkzaamheden (o.a. het aansturen van het productie- en distributieproces van digitale schoolboeken) is mevrouw H. Westrate als zelfstandige zonder personeel als Beheerder verbonden aan de stichting. Daarnaast is met de Lexima een overeenkomst gesloten waarin zij is aangesteld als uitvoeringsorganisatie voor STI voor o.a. het beheren van webshop en de website en het voeren van de administratie.

Adviseurs van het bestuur waren in 2020 de heer H. Kleintjes (tot 6 februari), mevrouw S. Ramakers en vanaf 2 juli mevrouw R. van der Hoeven.

De STI maakt gebruik van vrijwilligers, die tegen een vrijwilligersvergoeding digitale schoolboeken geschikt maken voor gebruik met dyslexiesoftware.

Vergaderingen

Het bestuur heeft in 2020 zesmaal vergaderd (9 januari, 6 februari, 2 juni, 30 september, 16 november en 16 december)

Belangrijkste bespreekpunten waren:

De verhoging van de productie van digitale schoolboeken.

- Geconstateerd kan worden dat de in 2019 ingezette stijging van het aantal geleverde toegankelijke schoolboeken zich in 2020 heeft doorgezet. Het betreft voornamelijk schoolboeken voor het primair en voortgezet onderwijs.
 - 70 PO
 - 38 VO
 - 1 MBO

Toetsen:

- schooljaar 2019/2020: 174 toetsen
- schooljaar 2020/21 tot december: 192 toetsen
- Op dit moment zijn, naast mevrouw Weststrate, 11 vrijwilligers ingezet.

Bekendheid STI bij doelgroepen en samenwerking met uitgevers

- Nieuwe Europese wetgeving met betrekking tot de toegankelijkheid van (school)boeken voor alle personen met een leeshandicap, verplicht de uitgevers aangepaste digitale bestanden aan te leveren. STI zoekt partners om meer druk op de uitgevers te zetten om snelheid te maken in het beschikbaar maken van digitale toegankelijkheid.
- Het bestuur van de STI heeft de minister in 2019 gevraagd, of de STI kan aansluiten bij een door OCW gesubsidieerde ronde tafel over toegankelijk publiceren waaraan onder meer de uitgevers deel aan namen. Ondanks verschillende pogingen is dat in 2020 niet gerealiseerd. Ook is OCW diverse malen verzocht om ons te erkennen als toegelaten entiteit. Bij OCW bestaat het beeld dat er sprake is van marktwerking omdat zowel Dedicon als de STI digitale bestanden kunnen leveren. Dit is onjuist omdat er een level playingfield ontbreekt

- Met Stichting Dedicon en Stichting Balans is een gesprek gevoerd om gezamenlijk richting OCW en uitgevers aandacht te vragen voor de nieuwe wetgeving en het belang de problematiek gezamenlijk aan te pakken. Ook dit overleg heeft vooralsnog niet tot gewenst resultaat geleid.
- Ook via leden van de Tweede Kamer is gepoogd de problematiek van het ontbreken van goede digitale bestanden onder de aandacht te brengen. Resultaten hiervan zijn (nog) niet geconstateerd.
- Om scholen duidelijk te maken welke kwaliteitsverschillen er zijn tussen de bewerkte bestanden van Dedicon en de STI is ten behoeve van de jaarlijkse dyslexieconferentie van Lexima een kort filmpje gemaakt en een Banner. Deze conferentie is door corona niet doorgegaan.
- Met een filmpje waarin duidelijk gemaakt wordt wat het verschil is tussen een onbewerkt en een onbewerkt bestand en wat dit voor een dyslecticus betekent wil de STI aandacht vragen voor de problematiek bij scholen, samenwerkingsverbanden passend onderwijs, de politiek, belangenorganisaties en uitgevers. Belangrijkste boodschap: Er is wettelijk een nieuwe norm met betrekking tot het beschikbaar stellen van digitale bestanden, daaraan dienen uitgevers te voldoen.
De film is opgenomen in de digitale dyslexieconferentie van Lexima.
- Ook met diverse interviews probeert de STI de problematiek van het ontbreken van goede bruikbare digitale schoolboeken en de mogelijkheden die de STI biedt onder de aandacht te brengen.

Fondsenwerving

- In het boekjaar 2020 zijn geen nieuwe subsidies ontvangen.

Actualiseren website STI

- De website van de STI is gedurende het kalenderjaar voortdurend geactualiseerd.

Strategie

- Er is door het bestuur een document ('praatpapier') ontwikkeld waarin de strategische positie van STI nader wordt geanalyseerd in het licht van veranderende omstandigheden (technologische ontwikkelingen, wettelijk kader, etc.) en keuzes worden gemaakt m.b.t. de eigen producten/activiteiten, doelgroepen en partners. Op basis daarvan worden beleidsvoornemens geformuleerd en contacten gelegd met andere partijen.



FINANCIËLE JAARREKENING 2020 STICHTING TOEGANKELIJKE INFORMATIE				
BALANS		31-12-2020		31-12-2019
ACTIVA				
1.0 Vaste activa				
1.1 immateriële activa	€	274,05	€	1.035,80
2.0 Vlottende activa				
2.1 debiteuren	€	19.161,55	€	7.417,80
2.2 terug te ontvangen belastingen (BTW)	€	-	€	750,69
2.3 liquide middelen (Rabobank)	€	43.900,74	€	71.127,16
	€	63.336,34	€	80.331,45
PASSIVA				
3.1 kapitaal	€	-	€	-
3.2 voorziening productiekosten (1)	€	-	€	5.481,45
3.3 eigen vermogen	€	59.854,64	€	73.458,50
	€	59.854,64	€	78.939,95
4.0 Langlopende schulden	€	-	€	-
5.0 Kortlopende schulden				
5.1 crediteuren	€	3.481,70	€	1.391,50
	€	63.336,34	€	80.331,45
TOELICHTING				
Balans				
1.1 Immateriële activa betreft in 2016 gemaakte kosten ontwikkeling website en webshop van € 6.173,55.				
2.2 Debiteuren: grootste vordering van Lexima i.v.m. leveringen bovenschoolse overeenkomsten: € 9,032,65 en PCBO Amersfoort €5,351,90 Inmiddels in 2021 betaald.				
3.2 Voorziening productiekosten: betreft 597-310 = 287 schoolboeken te leveren o.b.v. jaar 2016 lijst is op. Er worden geen voorzieningen meer gemaakt, maar op de actuele productie afgerekend.				

STAAT VAN BATEN EN LASTEN					
		<u>2020</u>		<u>2019</u>	
1.0 Baten					
Opbrengst toegankelijke					
1.1 schoolboeken contractbasis	€	6.790,00	€	4.865,00	
Opbrengst toegankelijke					
1.2 schoolboeken en toetsen direct	€	17.318,01	€	4.912,41	
	€				
1.3 Opbrengst onderhanden werk	-		€	-	
Vrijval voorziening productie 2017-					
1.4 2019	€	5.481,45	€	11.950,00	
	€				
1.5 Giften	-		€	55.000,00	
Totaal baten	€	29.589,46	€	76.727,41	
2.0 Lasten					
Kostprijs Collectie Toegankelijke					
2.1 schoolboeken	€	33.807,78	€	16.382,15	
Kosten website en database					
2.2 (afschrijving)	€	1.820,50	€	1.820,50	
2.3 Administratiekosten	€	1.150,00	€	1.150,00	
	€		€		
2.4 ICT en kantoorkosten	450,01		437,18		
			€		
2.5 Inhuur personeel	€	5.116,26	200,10		
	€		€		
2.6 Kosten bank/giro	190,18		181,55		
	€		€		
2.7 Communicatie- en verkoopkosten	-		151,50		
	€		€		
2.8 Reiskosten	855,02		85,60		
Totaal lasten	€	43.389,75	€	20.408,58	
3.0 Resultaat	€	-13.800,29	€	56.318,83	

Toelichting staat van baten en lasten

- 1.1 Betreft 9 leveringen t.b.v. actuele bovenschoolse overeenkomsten Lexima totaal 194 schoolboeken
- 1.2 Betreft leveringen o.b.v. directe bestellingen
- 1.4 Afvloeiën van voorziening
- 1.5 nvt
- 2.1 Productiekosten: ingekochte uren en materialen
- 3.0 Het resultaat is toegevoegd aan het eigen vermogen.